



# **Manual IV – Pié de página, E-mail Registro de clientes**

Versión Ylos 5.0

**Índice**

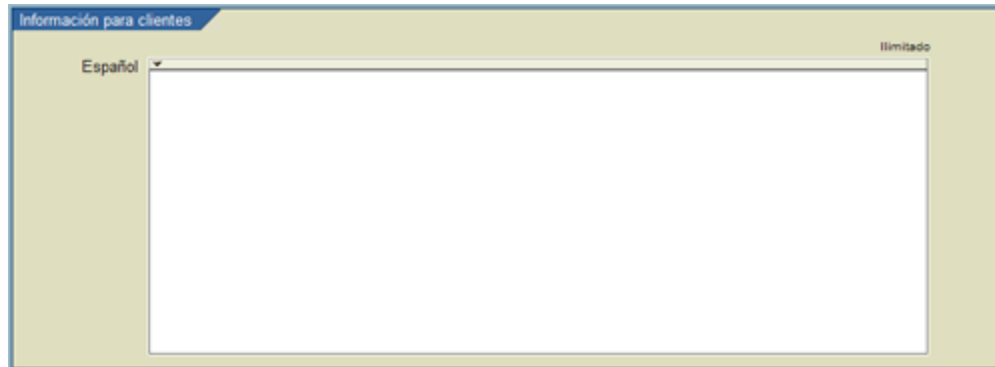
<b>1. PIE DE PÁGINA</b>	<b>1</b>
Información para clientes	1
Condiciones de venta	2
<b>2. E-MAIL</b>	<b>2</b>
Direcciones de e-mail	3
E-mail registro nuevo cliente	3
E-mail pedido	3
<b>3. REGISTRO DE CLIENTES</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Configuración</b>	<b>4</b>
Acciones para clientes registrados	4
Formulario Registro de Clientes	5
Configuración UPS	5
Accesos	6
Observaciones del pedido	6
Contenido para adultos	7
Condiciones de contratación para los clientes	7
Pedidos	7
<b>1.2. Mantenimiento clientes</b>	<b>8</b>

## 1. Pie de página

Es muy importante dar confianza a tus clientes, sobre todo aquellos que no te conocen, para darles esta confianza deberá dirigirse a **PISEÑO → PIE DE PÁGINA**

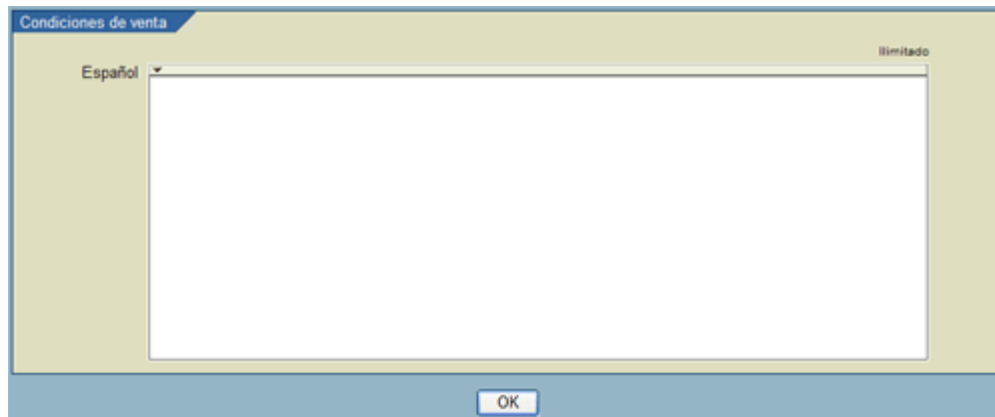
### Información para clientes

En información para clientes pondremos los datos de contacto de la empresa, estos datos estarán siempre visibles.



### **Condiciones de venta**

Aquí introduciremos el aviso legal del Web. Es importante especificar los aspectos legales para que un cliente tenga claro que detrás del Web se encuentra una empresa solvente.



Pulsar el botón OK para guardar los cambios

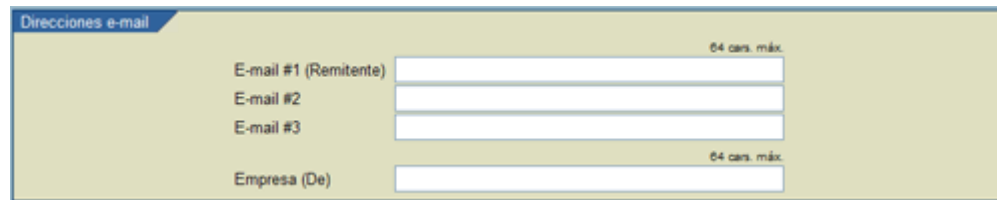
## **2. E-mail**

Aquí configuraremos en que e-mail se recibirán las solicitudes de información y pedidos, además puede editar las cabeceras y pié de página del email de respuesta.

Los e-mails los administrará desde **CONFIGURACIÓN→E-MAILS**

## Direcciones de e-mail

Indica en que dirección e-mail quiere recibir las solicitudes, pedidos y registros de clientes.



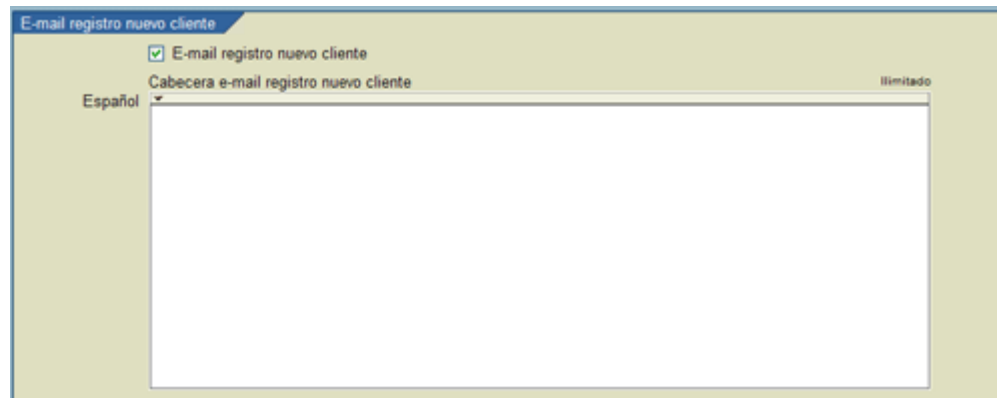
Formulario de direcciones de e-mail con los siguientes campos:

- E-mail #1 (Remitente) [64 car. máx.]
- E-mail #2
- E-mail #3
- Empresa (De) [64 car. máx.]

Imprescindible rellenar el campo el **E-mail #1 (Remitente)** y el campo **Empresa (De)**.

## E-mail registro nuevo cliente

En el caso que en su página Web se puedan registrar clientes deberá activar el checkbox "**E-mail registro nuevo cliente**" y rellenar el recuadro siguiente.

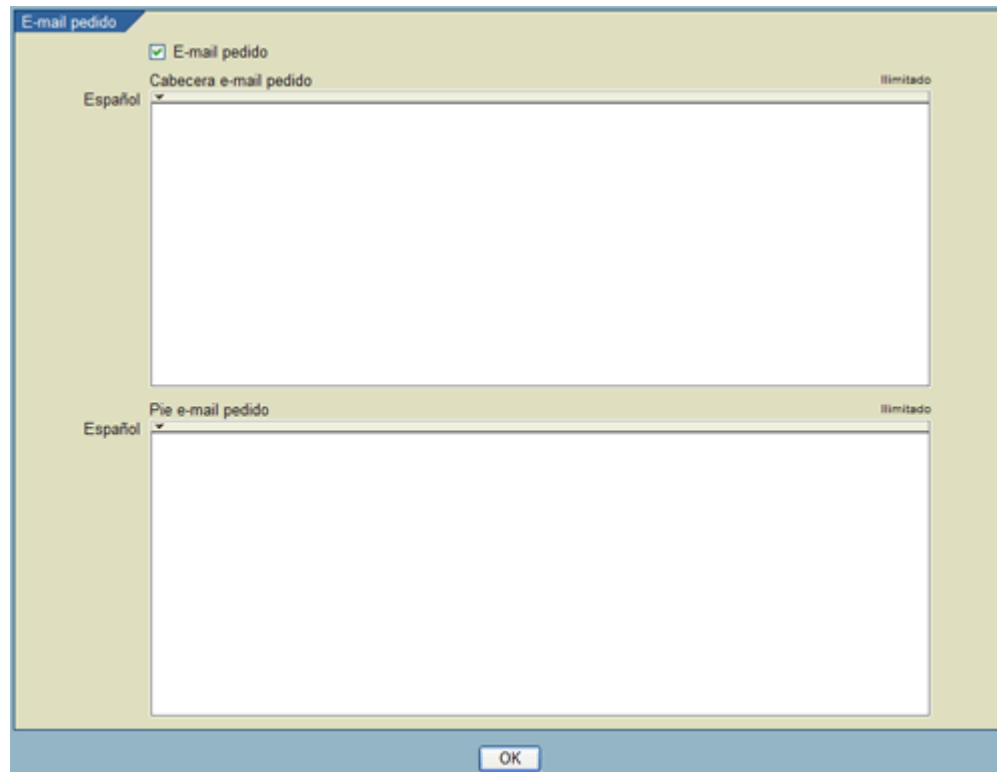


Formulario de e-mail registro nuevo cliente con los siguientes elementos:

- Checkbox  E-mail registro nuevo cliente
- Cabecera e-mail registro nuevo cliente [ilimitado]
- Idioma: Español

## E-mail pedido

En el caso de disponer de un carro de compra active el checkbox "**E-mail pedido**" y rellene los recuadro "**Cabecera e-mail pedido**" y "**Pie e-mail pedido**".



### 3. Registro de clientes

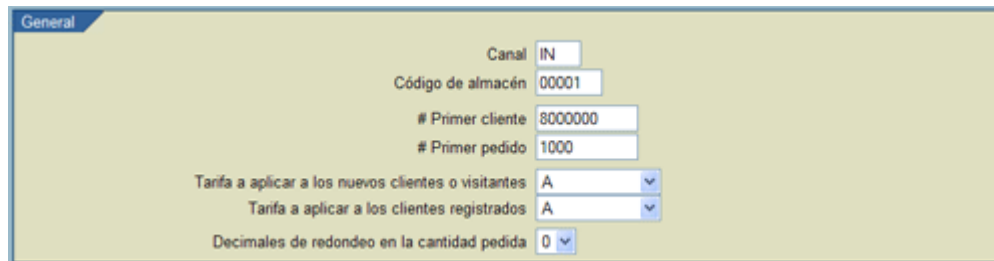
Es interesante tener una cartera de clientes registrados y actualizados, donde los mismos clientes puedan modificar y actualizar los datos de registro.

#### 1.1. Configuración

Dirijase a **CONFIGURACIÓN** → **CLIENTES y PEDIDOS**

#### **Acciones para clientes registrados**

Con el Módulo B2B de Ylos el backoffice te da la posibilidad de hacer una diferencia de tarifas para clientes registrados y visitantes nuevos.



## Formulario Registro de Clientes

Por los checkbox active los datos requeridos a un cliente para registrarse en la Web, estos campos pueden ser:

Activados, Obligatorios y Únicos

El e-mail y contraseña son obligatorios.

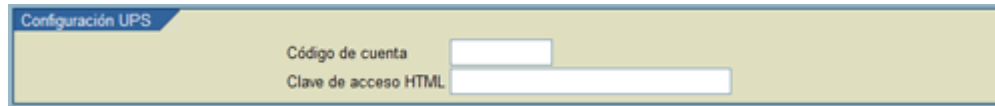
Además dispone de tres campos adicionales editables por usted.



## Configuración UPS

Utilizar solo en caso de tener activo el carro de compra.

Este es un módulo activo que se ha de programar a medida.



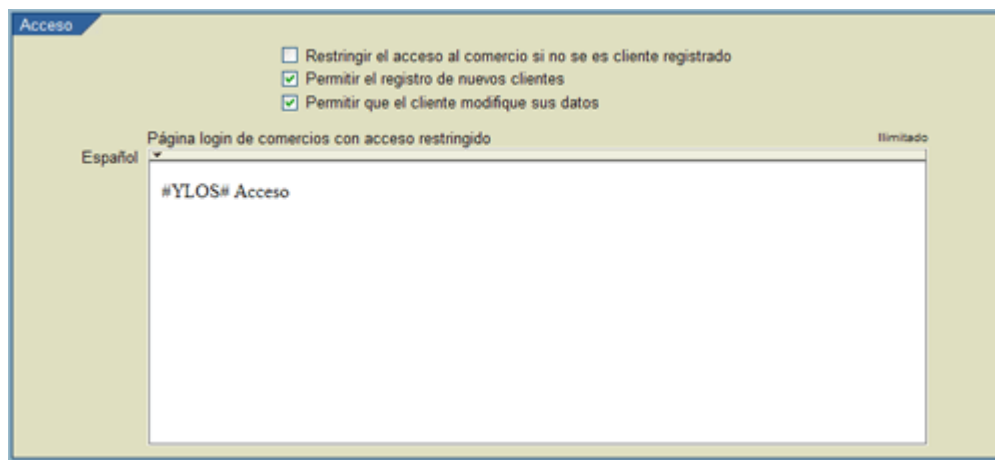
Configuración UPS

Código de cuenta

Clave de acceso HTML

### Accesos

Puede restringir los accesos al Web a clientes no registrados, permitir el registro de clientes y permitir la modificación de datos.



Acceso

Restringir el acceso al comercio si no se es cliente registrado

Permitir el registro de nuevos clientes

Permitir que el cliente modifique sus datos

Español Ilimitado

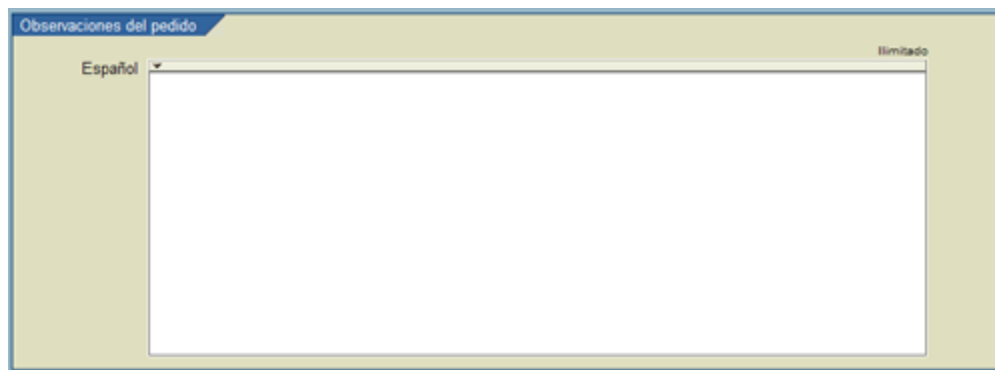
Página login de comercios con acceso restringido

#YLOS# Acceso

### Observaciones del pedido

Utilizar solo en caso de tener activo el carro de compra.

Aquí debe insertar las observaciones oportunas al hacer un pedido.

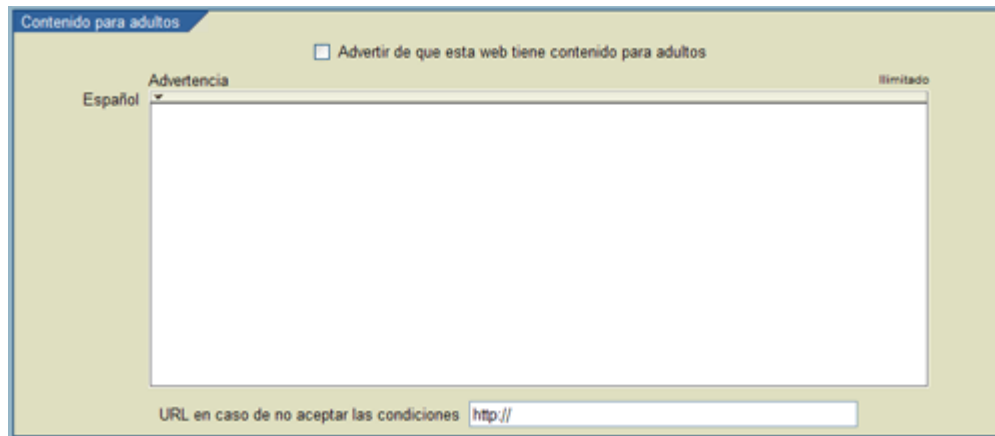


Observaciones del pedido

Español Ilimitado

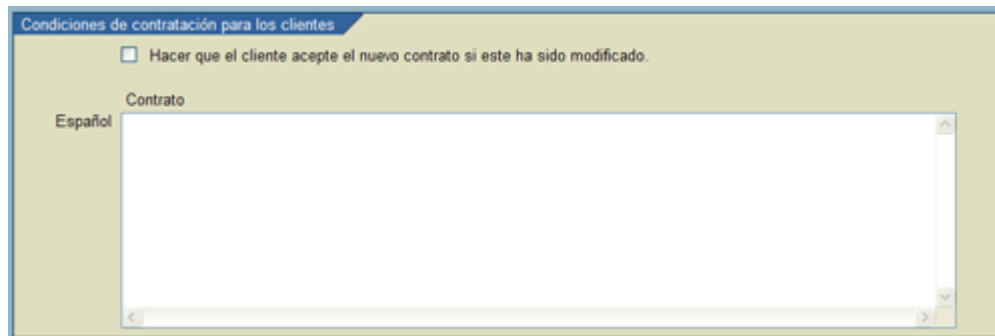
### Contenido para adultos

Si el contenido de su Web no es apto para usuarios menores de edad debe activar este checkbox.



### Condiciones de contratación para los clientes

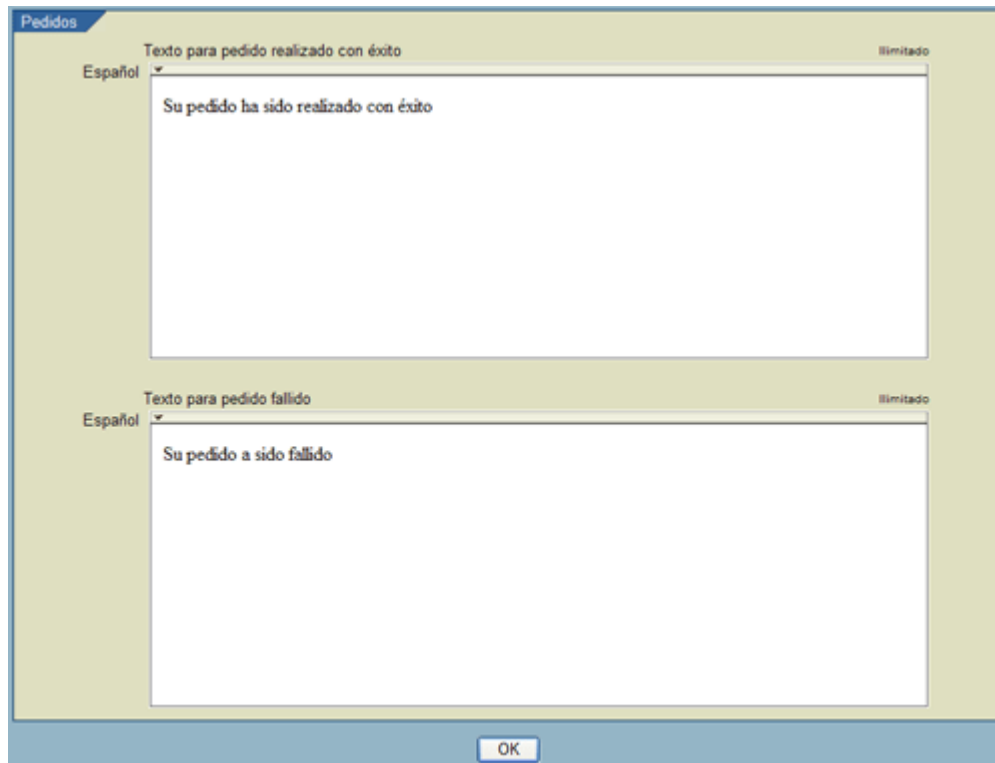
Ylos permite hacer que un cliente acepte un contrato al registrarse, además si se modifica este contrato el usuario que ya estaba registrado deberá aceptar expresamente este contrato otra vez.



### Pedidos

Utilizar solo en caso de tener activo el carro de compra.

Indique la respuesta automática en la Web cuando cada cliente realice su pedido



Pulsar OK para guardar los cambios

## 1.2. *Mantenimiento clientes*

Una vez registrados los clientes por el Web usted puede ver los datos del mismo en el backoffice en **MANTENIMIETNOS→CLIENTES** aquí encontramos la lista de clientes registrados, podemos registrar nuevos clientes por el backoffice pulsando el botón **NUEVO** o modificar los datos de clientes ya registrados pulsando el botón **EDITAR**.

Lista de clientes

Búsqueda   Búsqueda avanzada

1 fila

Código	Nombre	Tarifa	E-mail	Publicable	Fecha de alta	Acciones (Invertir selección)
1	David	A	comercial@ylos.com	Sí	2007-03-26 11:37:39	Pedidos Editar <input type="checkbox"/>

En cualquier de los dos casos aparecerá la pantalla con:

Código: se refiere al código del cliente.

General

- Dejar en blanco para asignarle un código auto-incremental.

Código

Datos de identificación: dónde se indica el e-mail, si el cliente es publicable y le permite cambiar el password.

Datos de identificación

E-mail

Publicable

Password

Confirmación password

Datos personales del cliente y si ha aceptado las condiciones de contratación y recibir información por e-mail.

Datos personales

Nombre

NIF / CIF

Dirección

Población

Código postal

Provincia

País

Tel #1

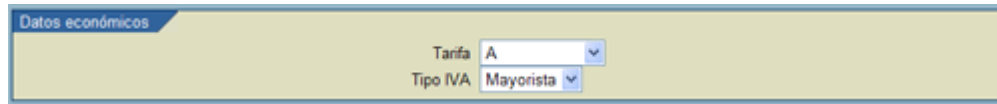
¿Cómo nos ha conocido?

Idioma

Acepta recibir información sobre el sitio web y sus productos

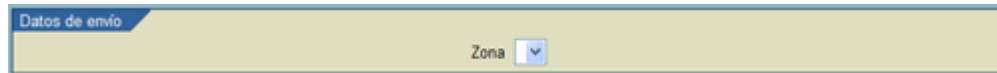
Ha aceptado las condiciones de contratación

En datos económicos, podemos cambiarle la tarifa asignada (si dispone del modulo B2B activado) y el tipo de IVA (Mayorista o exento)



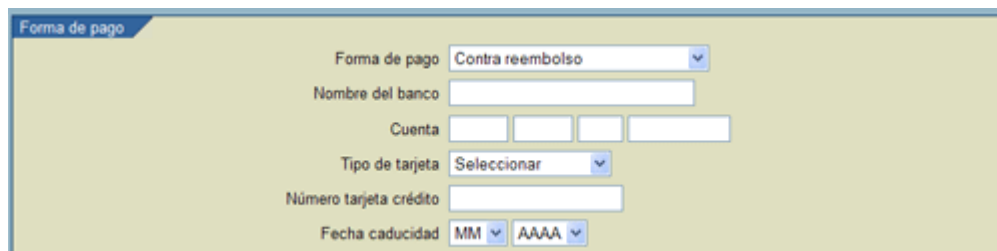
Form titled "Datos económicos" with two dropdown menus: "Tarifa" set to "A" and "Tipo IVA" set to "Mayorista".

La zona de envío asignada



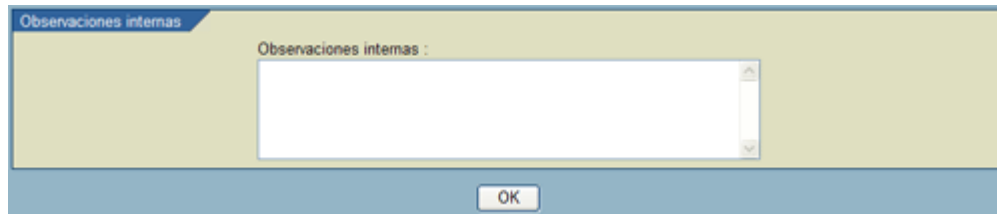
Form titled "Datos de envío" with a dropdown menu labeled "Zona".

Las formas de pago del cliente así como los datos que el cliente ha introducido.



Form titled "Forma de pago" with several fields: "Forma de pago" (dropdown: "Contra reembolso"), "Nombre del banco" (text input), "Cuenta" (four text inputs), "Tipo de tarjeta" (dropdown: "Seleccionar"), "Número tarjeta crédito" (text input), and "Fecha caducidad" (dropdown: "MM" and "AAAA").

Además puede insertar observaciones personales sobre cada cliente.



Form titled "Observaciones internas" with a large text area for "Observaciones internas" and an "OK" button at the bottom.

Pulsar **OK** para guardar los cambios.